质疑函范本：

**关于XX项目的质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址：

**电子邮箱：**

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：…………

事实和依据：…………

如：（1）招标文件要求；

（2）投标文件响应情况（标注页码）。

相关请求：…………

法律依据：…………

质疑事项2：…………

事实和依据：…………

如：（1）招标文件要求；

（2）投标文件响应情况（标注页码）。

相关请求：…………

法律依据：…………

公章：

签字(签章)：

日期： 年 月 日

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**提交的材料如下：**

1.如由法定代表人提交的：质疑函原件1份、营业执照复印件1份、法定代表人证明书原件1份及法定代表人身份证明复印件1份；

2.如由代理人提交的：质疑函原件1份、营业执照复印件1份、授权委托书原件1份及代理人身份证明复印件1份。